

FAQ – czyli wszystko co warto wiedzieć o praktykach w pytaniach i odpowiedziach

1. Czy mogę zaliczyć doświadczenie zawodowe (praktykę/pracę) rozpoczęte i zakończone przed rozpoczęciem studiów na Collegium Civitas?

Nie. Praktyki studenckie mają status przedmiotu i są realizowane w trakcie trwania studiów, ponieważ ich celem jest praktykowanie umiejętności zdobytych na danym kierunku studiów.

2. Jakie dokumenty potrzebuję złożyć, żeby zaliczyć praktyki?

- 1) Wniosek o zatwierdzenie miejsca, czasu oraz zakresu obowiązków
- 2) 3 egzemplarze porozumienia o organizacji praktyk;
- 3) Kartę oraz dziennik praktyk;

3. Gdzie mogę znaleźć dokumenty wskazane w pkt 2?

Dokumenty te są dostępne na WU w zakładce „praktyki zawodowe” oraz na portalu ABK w zakładce: dla studenta → o praktykach → dokumenty do pobrania.

4. Jak mogę złożyć dokumenty dotyczące praktyk i w jakiej ilości egzemplarzy?

5.

Zapraszamy do zapoznania się z tabelą poniżej:

Dokumenty dostarczane w oryginałach	Ilość egzemplarzy	Dokumenty przesyłane mailowo	Ilość egzemplarzy
		Wniosek o zatwierdzenie miejsca, zakresu obowiązków oraz terminu odbywania praktyki zawodowej na adres mailowy opiekuna praktyk oraz DW: abk@civitas.edu.pl	1 skan
Porozumienie o organizacji praktyk – dostarczane do pokoju 1107 lub pocztą	3 oryginały**	Wniosek o przedłużeniu terminu odbycia praktyk na adres: abk@civitas.edu.pl	1 skan
Karta i dziennik praktyk – dostarczane do pokoju 1107 lub pocztą	1 oryginał		

*Oryginał oznacza dokument z naniesionymi własnoręcznymi podpisami

**Porozumienie ma charakter trójstronny – każda ze stron umowy ma prawo do swojego egzemplarza

6. Kto udziela informacji, czy wskazane przeze mnie miejsce praktyk, zakres obowiązków jest zgodne ze studiowanym przeze mnie kierunkiem?

ABK chętnie udzieli informacji dotyczących kwestii formalnych praktyk: jakie dokumenty należy złożyć, w jakiej kolejności, ile godzin praktyk jest potrzebnych do wyrobienia. ABK zweryfikuje również twoje dokumenty pod kątem formalnym.

Akceptacja miejsca, czasu praktyk oraz czy zakres obowiązków jest po linii studiowanego kierunku należy do opiekuna praktyk. Opiekun praktyk dokonuje oceny merytorycznej tych składowych.

INTERNSHIP SUPERVISORS English study fields	OPIEKUNOWIE PRAKTYK kierunki polskojęzyczne
1. Journalism and New Media – ed. Marek Rybarczyk (marek.rybarczyk@civitas.edu.pl)	1. Dziennikarstwo i Nowe Media – red. Roman Kurkiewicz (roman.kurkiewicz@civitas.edu.pl)
2. International Relations – phd Łukasz Tolak (lukasz.tolak@civitas.edu.pl)	2. Stosunki Międzynarodowe – dr Łukasz Tolak (lukasz.tolak@civitas.edu.pl)
3. Sociology – Grażyna Skarżyńska (grazyna.skarzynska@civitas.edu.pl)	3. Socjologia – Grażyna Skarżyńska (grazyna.skarzynska@civitas.edu.pl)
4. Management – phd Michał Szostak (michal.szostak@civitas.edu.pl)	4. Zarządzanie I stopnia – Krystyna Błocka – Sowińska (krystyna.blocka-sowinska@civitas.edu.pl)
	5. Zarządzanie II stopnia – dr Michał Szostak (michal.szostak@civitas.edu.pl)

7. Gdzie mogę szukać ofert praktyk/staży/pracy?

Na portalu ABK w zakładce „[Praca, staże i praktyki](#)” możesz szukać aktualnych ofert. Zapraszamy również do śledzenia naszego fanpage’a na facebooku, gdzie publikujemy informacje dotyczące kariery - www.facebook.com/akademickiebiurokarier.cc oraz naszej zamkniętej grupy na facebooku - www.facebook.com/groups/akademickiebiurokarier.cc Na grupie znajdziesz aktualne oferty praktyk/staży/pracy.

8. Co mogę zrobić, żeby dobrze przygotować swoje dokumenty aplikacyjne?

Szukanie praktyk/pracy to praca! Warto być cierpliwym (szukanie praktyk zajmuje średnio od 3-6 miesięcy), elastycznym (wysyłaj tyle różnych CV ile ofert pracy, na które aplikujesz!) i dobrze zorganizowanym (skoro poszukiwanie praktyk to praca, to warto się przygotować!)

Zanim wyślesz swoje CV i list motywacyjny upewnij się, że:

- Twoje dokumenty aplikacyjne odpowiadają na konkretne ogłoszenie praktykodawcy (wysyłanie tego samego CV do wszystkich praktykodawców może nie przynieść oczekiwanych przez Ciebie rezultatów);

- b) *Twoje dokumenty aplikacyjne nie zawierają błędów językowych, stylistycznych, są estetyczne (przygotowanie CV na własnym szablonie na pewno wyróżni Cię spośród pozostałych kandydatów – unikatowe CV jest jak odcisk linii papilarnej – każdy ma swój, jedyny i niepowtarzalny);*
- c) *Twoje dokumenty opowiadają historię o tobie, która może zainteresować potencjalnego praktykodawcę (dzięki czemu zarówno Ty jak i przyszły praktykodawca zobaczycie korzyść ze wzajemnej interakcji)*

Masz trudności z napisaniem dobrego CV, listu motywacyjnego, chcesz przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej? – śledź nasze wydarzenia i koniecznie skontaktuj się z naszą doradczynią zawodową: doradca.zawodowy@civitas.edu.pl

Potrzebujesz skonsultować swoją umowę o pracę, zlecenia, o dzieło? Zastanawiasz się jakie masz prawa i obowiązki jako pracownik? Skontaktuj się z naszą prawniczką: prawnik@civitas.edu.pl

Poszukujesz motywacji do działania, doświadczasz przygnębienia, przechodzisz przez kryzys i nie wiesz jak sobie z nim poradzić? Skontaktuj się z naszym psycholożką: psycholog@civitas.edu.pl

Konsultacje są bezpłatne dla studentów i absolwentów CC.

9. Co potrzebuję zrobić, aby zaliczyć praktyki?

Po wyborze miejsca praktyk i wstępnych rozmowach z przyszłym praktykodawcą, należy złożyć wniosek o akceptację miejsca, terminu oraz zakresu odbywania praktyk. Wniosek należy przesać na adres opiekuna praktyk ze strony uczelni dając ABK do wiadomości (abk@civitas.edu.pl)



Po akceptacji wniosku, do biura ABK (pokój 1107) należy dostarczyć porozumienie o organizacji praktyk (3 egzemplarze w oryginałach). Porozumienie jest podstawą prawną odbycia praktyk, stąd powinno być podpisane przed przystąpieniem do odbycia praktyk lub najpóźniej w dniu pierwszego dnia praktyk.



Po zakończeniu praktyk należy dostarczyć kartę i dziennik praktyk w oryginale.

10. Czy mogę rozpocząć praktyki wcześniej niż na docelowym semestrze i czy powinienam/powinienem złożyć jakiś wniosek?

Tak, praktyki można rozpocząć wcześniej niż na docelowym semestrze, jednak nie wcześniej niż po 2 semestrze licencjatu. Nie ma potrzeby składania dodatkowego wniosku. Ten wniosek jest częścią wniosku o zatwierdzenie miejsca, czasu praktyk, zakresu obowiązków.

11. Czy własna działalność gospodarcza może być zaliczona na poczet praktyk?

Własna działalność gospodarcza **nie może** być zaliczona na poczet praktyk. Zgodnie ze stanowiskiem Polskiej Komisji Akredytacyjnej:

„nie znajduje żadnego umocowania prawnego (...) działanie w postaci „zaliczania” praktyk zawodowych na podstawie indywidualnej, zawodowej aktywności studenta, wykazywanej przed rozpoczęciem studiów, lub w ich trakcie (...)”

Po więcej informacji zapraszamy do bezpośredniego kontaktu z Akademickim Biurem Karier:
abk@civitas.edu.pl lub pod nr tel: +48 789 009 548, +48 789 009 563, +48 789 009 564